
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Actualización de flujograma de abordaje evento mortalidad materna

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCION DE CALIDAD DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN SERVICIOS DE SALUD



Objetivo	Fecha: 10 de marzo de 2025		
Realizar actualización de flujograma de abordaje por evento de mortalidad materna.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()
	Lugar: Plataforma Teams – Sala 5 piso Provisión de Servicios de Salud		
	Hora Inicio: <u>11:30</u> Hora Fin: <u>13:00</u>		
	Notas por: Lianis Ramos Viloria		
	Próxima Reunión: A definir		
	Quien cita: Dirección de Calidad de Servicios de Salud.		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión en modalidad mixta; con el fin de revisar y actualizar flujograma de abordaje para el evento de mortalidad materna notificados en el Distrito.

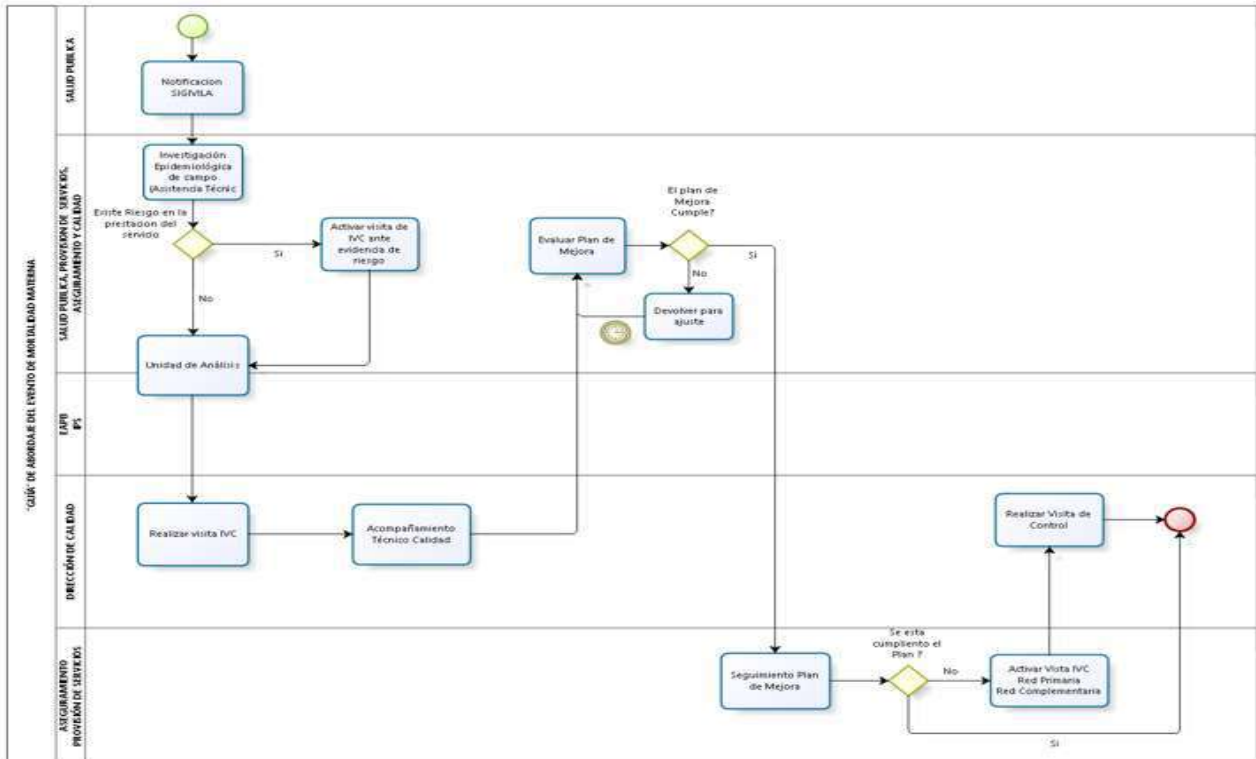
En dicho flujograma se da inicio a las intervenciones con la notificación del evento por parte de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, para posteriormente dar paso a las acciones conjuntas de asistencia técnica super inmediata (Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, Aseguramiento, Provisión de servicios y Calidad de servicios de salud).

En este punto en caso de evidencia de riesgo, se realiza la activación de intervenciones por parte de la Subdirección de Inspección Vigilancia y control de Servicios de Salud. Si por el contrario no hay evidencia de riesgo inminente se da continuidad a la realización de Unidad de análisis distrital y posterior intervención por IVC con acta de dicha unidad en la cual se describen hallazgos claros y específicos para el caso.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Flujograma (2024)





Durante la reunión se realiza análisis de la pertinencia de las acciones realizadas por cada dependencia y se modifica:

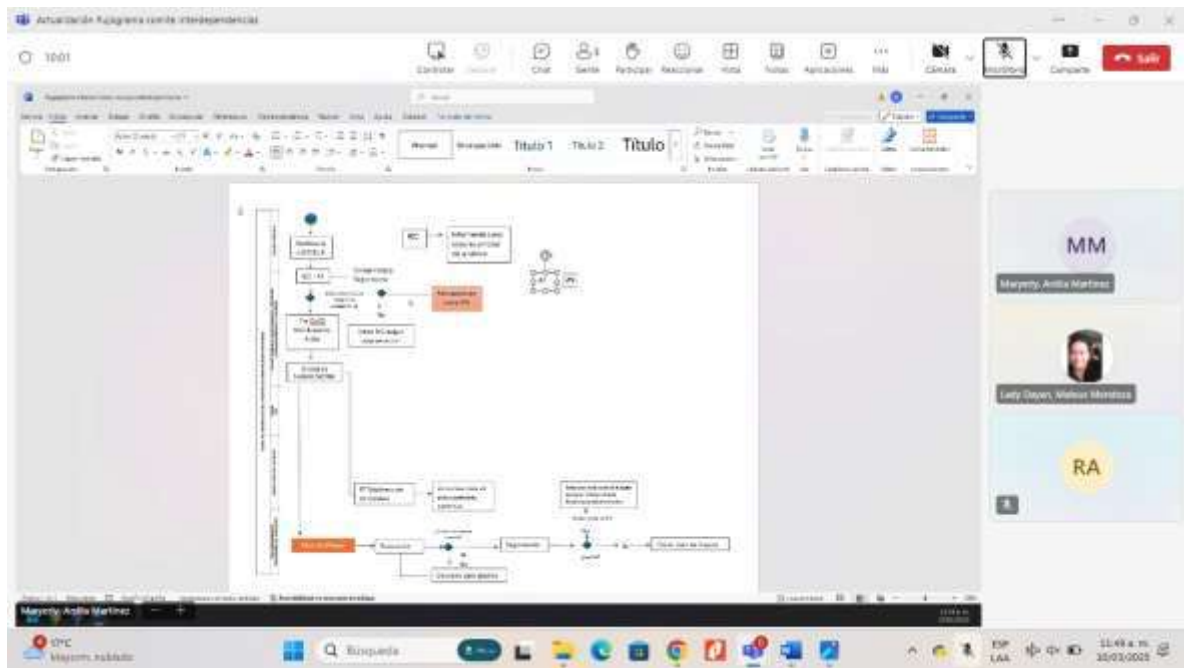
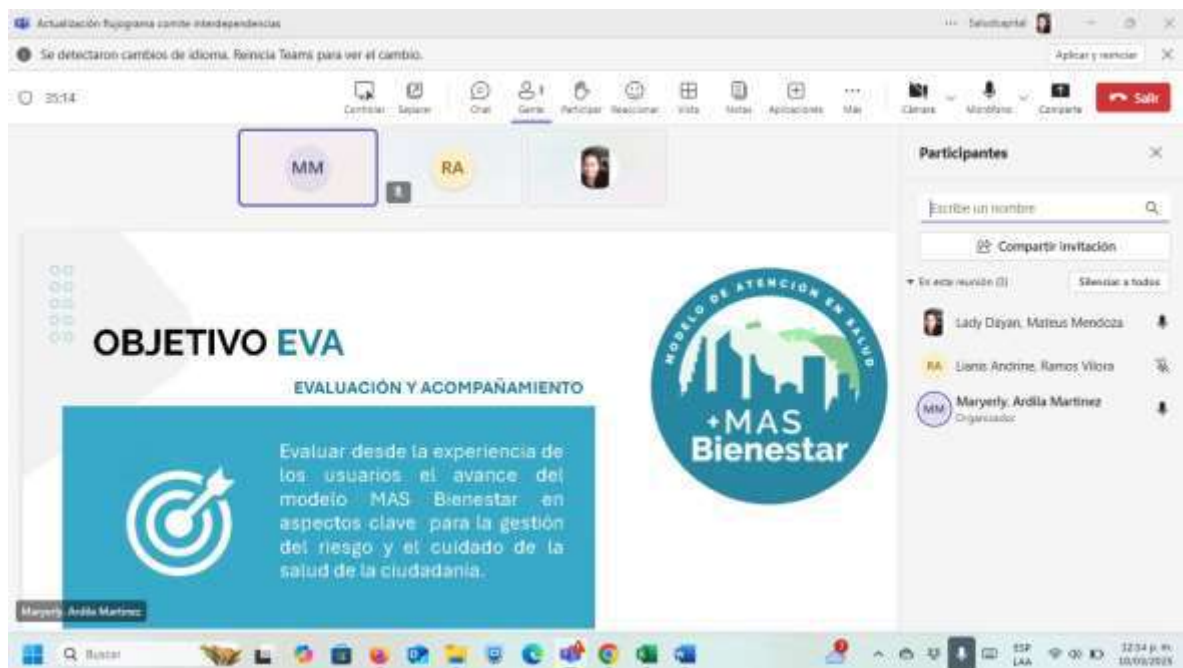
- Se incluye IEC (Investigación Epidemiológica de Campo) realizada por equipos territoriales de salud pública y el cual arroja insumo para socializar y analizar en unidad de análisis.
- Se incluye PreCove como un paso previo a unidad de análisis en el cual cada dependencia de la SDS aporta hallazgos evidenciados en proceso de atención de la gestante fallecida.
- Asistencia técnica y acompañamiento por subdirección de calidad (componente de seguridad del paciente).
- Evaluación del plan de mejora resultante de Unidad de Análisis, con seguimiento al cumplimiento y visitas según aplique por parte de aseguramiento e IVC (IPS – EAPB).

El borrador del flujograma propuesto será enviado a revisión y aprobación por la Subdirección de Calidad y posteriormente se solicitará apoyo a referente de Calidad de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud, para los ajustes finales previo a incluir en documento “Manual De Organización Y Funciones Del Equipo Interdependencias Materno Perinatal En Bogotá D.C.”, Año 2024.

Se captura registro fotográfico de reunión de la participación entre provisión, IVC y Seguridad del paciente.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "OBJETIVO EVA" (EVALUACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO). The slide features a target icon and text: "Evaluar desde la experiencia de los usuarios el avance del modelo MAS Bienestar en aspectos clave para la gestión del riesgo y el cuidado de la salud de la ciudadanía." The Zoom interface includes a top bar with icons for chat, video, and other features, and a right sidebar showing participant avatars and names: MM (Meryleny Ardia Martinez), Lady Dayan, Mateus Mendoza, and RA (Luz Angela Manquillo Erazo). The bottom of the slide shows the "MAS Bienestar" logo.

Se anexa Listado de asistencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentar borrador del flujograma para revisión y aprobación por Subdirección de Calidad	Mayerly Ardila Lianis Ramos	Inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mayerly Ardila Martínez	m1ardila@saludcapital.gov.co	3195802321	Dirección de Calidad – Subdirección de Calidad y Seguridad en los Servicios de Salud	
2	Lianis Ramos Viloria	Laramos@saludcapital.gov.co	3154896836	Dirección de Calidad – Subdirección Inspección Vigilancia y Control de Servicios de Salud	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.